Este documento pertenece a una serie de ejercicios para adquirir habilidades en el uso de los LLMS

# Objetivo

Queremos tener una plantillas para organizar talleres capacitar a un grupo de trabajadores en nuestra compañía y queremos que el LLM nos dé un listado de sesiones, contenido, etcétera que podemos utilizar.

Crea un nuevo Chat: Como vas a usar la plantilla varias veces, mejor tenerlo aislado en un chat para recuperarlo en el futuro.

### Prompt (Usa este ejemplo o crea tu uno)

Como responsable de formación interna de la empresa quiero tener una plantilla que me ayude a planificar talleres de formación para las personas de nuestra empresa:

Crea una plantilla genérica para un taller de formación de dos días, incluyendo sesiones, tiempos de descanso y actividades de networking. Aún no he definido el tema de la formación empresarial.

Refuerza tu aprendizaje: Colorea el texto para identificar las partes del CETO

### Prompt

Adapta esta plantilla para un curso de visualización de datos con Power BI

Refuerza tu aprendizaje: ¿Ha mantenido el formato de la plantilla proporcionada? ¿Se lo habías pedido?.

### Prompt

Desarrolla el contenido de la sesion 3

Refuerza tu aprendizaje: ¿Ha mantenido el formato de la plantilla proporcionada? ¿Se lo habías pedido?.

### Prompt

Pon un caso de uso de las columnas condicionales con lenguaje M

# Objetivo

Mi jefe quiere que la formación sea evaluada y que los asistentes respondan un test con preguntas que ayuden a fijar el conocimiento.

### Prompt

Elabora una pregunta multiopción con 4 respuestas posibles de las que una sola sea correcta para validar que el alumno ha entendido el concepto de columnas condicionales con lenguaje M

# Objetivo

Quiero recabar información de los asistentes sobre la calidad de la formación, del formador, del material, de los ejercicios, de la agenda, etec

### Prompt

Al finalizar la formación de dos días sobre visualización de datos con Power bi siguiendo el plan que me has elaborado quiero pasar una encuesta de satisfacción a los asistentes. Elabora una encuesta con 10 preguntas para recabar información de los asistentes sobre la calidad de la formación, del formador, del material, de los ejercicios, de la agenda

Podemos ir más allá: Nos plantea elaborar la encuesta en alguna plataforma

# Reflexiones

Anota aquí tus aprendizajes con este ejercicio:

¿Qué harás mejor la próxima vez?